

Wir suchen eine/einen Mitarbeiter/-in im **Officemanagement/Empfang** (m/w/d)

Die dopa GmbH ist ein innovatives, weltweit agierendes Berliner Unternehmen im Bereich der Werkzeug- und Prozessentwicklung für die Präzisionsoptik, Halbleiter- und Automobilindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich!

DEINE AUFGABEN:

- Du repräsentierst unser Unternehmen als telefonische und persönliche Ansprechpartner/in
- Du bist zuständig für den Konferenzservice
- Die Verwaltung von Post und Paketen sowie das Terminmanagement der Dienst- und Poolfahrzeuge gehört zu Deinen Aufgaben
- Du übernimmst die Bestellung und Ausgabe von Büromaterial sowie Reisebuchungen
- Du unterstützt bei allgemeinen, administrativen Aufgaben und Sonderprojekten

DAS BRINGST DU MIT:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Dienstleistungssektor
- Erste Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich, idealerweise aus dem Empfangsbereich, bringst Du mit
- Deine gute Auffassungsgabe, Dein selbstständiger Arbeitsstil und eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise zeichnen Dich aus
- Du kommunizierst gerne und kannst gut organisieren
- Mit gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere MS-Office arbeitest Du sicher und versiert
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



DAS BIETEN WIR

- Vergütung: Grundgehalt 36.000–44.000 € Jahresbrutto bei 38 Stunden/Woche, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 28 Tage Urlaub zzgl. Gleittage
- Cafeteria mit Dachterrasse, bezuschusstem Mittagsangebot und kostenlosen Getränken
- Modernes und sauberes Arbeitsumfeld
- Offene und herzliche Unternehmenskultur
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie kostenloser Betriebsparkplatz

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung. Dabei kommt es uns nicht so sehr auf das Anschreiben an. Dein Lebenslauf in Verbindung mit einem aussagekräftigen Portfolio ist uns genauso lieb. Es wäre auch schön zu wissen, wann Du bereit bist bei uns zu starten.:

📧 bewerbung@dopa-diatools.com

