

Wir suchen eine/einen Mitarbeiter/-in im **Officemanagement/Empfang** (m/w/d)

Die dopa GmbH ist ein innovatives, weltweit agierendes Berliner Unternehmen im Bereich der Werkzeug- und Prozessentwicklung für die Präzisionsoptik, Halbleiter- und Automobilindustrie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich!

DEINE AUFGABEN:

- Du repräsentierst unser Unternehmen als telefonische und persönliche Ansprechpartner/in
- Du bist zuständig für den Konferenzservice
- Die Verwaltung von Post und Paketen sowie das Terminmanagement der Dienst- und Poolfahrzeuge gehört zu Deinen Aufgaben
- Du übernimmst die Bestellung und Ausgabe von Büromaterial sowie Reisebuchungen
- Du unterstützt bei allgemeinen, administrativen Aufgaben und Sonderprojekten

DAS BRINGST DU MIT:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder Dienstleistungssektor
- Erste Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich, idealerweise aus dem Empfangsbereich, bringst Du mit
- Deine gute Auffassungsgabe, Dein selbstständiger Arbeitsstil und eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise zeichnen Dich aus
- Du kommunizierst gerne und kannst gut organisieren
- Mit gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere MS-Office arbeitest Du sicher und versiert
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



WIR BIETEN WIR

- Flexible Arbeitszeitgestaltung bei 38 Stunden/Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Vergütung
- 28 Tage Urlaub zzgl. Gleittage
- Cafeteria mit Dachterrasse, bezuschusstem Mittagangebot und kostenlosen Getränken
- Modernes und sauberes Arbeitsumfeld
- Offene und herzliche Unternehmenskultur
- Spannende Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie kostenloser Betriebsparkplatz

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung. Dabei kommt es uns nicht so sehr auf das Anschreiben an. Dein Lebenslauf in Verbindung mit einem aussagekräftigen Portfolio ist uns genauso lieb. Es wäre auch schön zu wissen, wann Du bereit bist bei uns zu starten und was Du Dir in Sachen Gehalt vorstellst.:

📧 bewerbung@dopa-diatools.com

